



Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1999/18-T

Název	<b>Základní škola Opava, Boženy Němcové 2 – příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Boženy Němcové 1317/2, 746 01 Opava</b>
E-mail	<b>skola@zsbnopava.cz</b>
IČ	<b>70999180</b>
Identifikátor	<b>600142892</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivana Lexová</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Opava</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Boženy Němcové 1317/2, 746 01 Opava</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. 10. 2018 – 3. 10. 2018, 5. 10. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Opava, Boženy Němcové 2 – příspěvková organizace (dále „škola“) sdružuje základní školu s nejvyšším povoleným počtem 540 žáků, školní družinu s nejvyšším povoleným počtem 210 žáků a školní jídelnu-výdejnu.

Základní škola vykazovala ke dni inspekce 476 žáků, výuka probíhala v 1. až 9. ročníku v 18 třídách. Škola evidovala 92 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina měla 5 oddělení, ve kterých bylo přihlášeno celkem 146 žáků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení k 1. červenci 2007. Splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. V reálné a srozumitelně zpracované koncepci rozvoje školy stanovila střednědobé i dlouhodobé cíle zaměřené na obohacování vzdělávací nabídky, personální oblast, klima školy, projekty a práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, které se postupně naplňují. Od poslední inspekční činnosti se podařilo zajistit požadovanou odbornou kvalifikovanost pedagogických pracovníků a příslušní učitelé absolvovali studium pro výkon specializovaných činností. Svě odborné kompetence si rozšířili vyučující dramatické výchovy. Úspěšně probíhalo zapojení školy do projektové činnosti, jehož výsledkem je stabilizace školního poradenského pracoviště, zvýšení efektivity prevence rizikového chování a rozvoj aktivit zaměřených na přírodovědu, kulturu či historii. Škola splnila kritéria pro ocenění Etická škola. Ředitelka potřebným způsobem spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k požadovaným informacím a dokumentům. Využívá demokratický způsob řízení založený na každodenním osobním kontaktu se žáky i pedagogickými pracovníky, důraz klade na příznivé klima pro všechny účastníky vzdělávání. Vybrané řídicí a kontrolní pravomoci částečně delegovala na širší vedení školy tvořené zástupkyní ředitelky, členy školního poradenského pracoviště a vedoucí vychovatelkou, kteří zodpovědně plní úkoly v rámci svých jasně stanovených kompetencí. Žáci mají příležitost ovlivnit chod školy ve vybraných oblastech prostřednictvím aktivně pracujícího žakovského parlamentu. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovanému vzdělávání projednává pedagogická rada. Platný školní řád i vnitřní řády obsahují jednoznačná a srozumitelná pravidla stanovená pro všechny příslušné součásti školy. Aktuální rozvrh vyučovacích hodin respektuje zásady psychohygieny. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Otevřít oči, ukázat cestu“ je zpracován v návaznosti na skutečné možnosti školy. Pedagogové průběžně vyhodnocují jeho efektivitu ve výuce a pravidelně provádějí potřebné úpravy a změny, které jsou řešeny formou dodatků. Jejich počet však postupně značně narostl (aktuálně 31). Dokument tak ztratil přehlednost například pro rodičovskou veřejnost, a proto by bylo vhodné zvážit jeho celkovou aktualizaci. Učební plány pro jednotlivé ročníky jsou správně sestaveny a dodržovány. Disponibilní časová dotace posiluje základní vyučovací předměty (český jazyk, cizí jazyk, matematika) a rozšířenou vzdělávací nabídku týkající se dramatické výchovy, informačních technologií a finanční gramotnosti. Výuka anglického jazyka probíhá od prvního ročníku. Školní vzdělávací program pro školní družinu je zpracován dle příslušných právních předpisů. Jeho cílem je podpořit celkový osobnostní rozvoj žáka s využitím širokého spektra volnočasových aktivit a je hlavním podkladem pro tvorbu ročního plánu zájmových činností.

Stabilizovaný pedagogický sbor základní školy tvořilo třicet učitelů včetně ředitelky, speciální pedagožka a pět asistentek pedagoga. Ve školní družině působilo šest vychovatelek

a jedna asistentka pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci splňovali podmínky odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí ročním plánem a vychází z aktuálních požadavků školy. V předcházejících dvou letech bylo zaměřeno zejména na semináře k účinnému poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, působení asistentů pedagoga ve výuce, práci se žáky ohroženými školním neúspěchem, využívání různých výukových metod a problematiku řízení školy. Poznatky z navštívených kurzů jsou vyučujícími zřetelně aplikovány a uplatňovány ve vzdělávacím procesu.

Ve školní budově jsou umístěny všechny kmenové učebny, odborné učebny výpočetní techniky, jazykové učebny, cvičná kuchyně, koutek pro keramickou tvorbu a menší školní dílna. Součástí areálu je tělocvična, asfaltové hřiště, zahrada a školní jídelna-výdejna. K estetickému vzhledu venkovního prostředí přispívá arboretum vytvořené v rámci přírodovědných aktivit. Ve většině učeben je nainstalována didaktická technika (interaktivní tabule nebo dataprojektory). Učitelé mají pro zefektivnění výuky a vedení dokumentace k dispozici počítače nebo notebooky. Nedostatek prostoru pro zařízení samostatných odborných učeben přírodovědných předmětů přináší vyučujícím i žákům složitější podmínky při využívání výukových metod typu experiment, pozorování apod. Vlastní vyhrazené místnosti nemá ani školní družina, využívá běžné třídy částečně upravené pro zájmové vzdělávání. Vybavení stavebnicemi, hrami a spotřebním materiálem je standardní, školní družina může využívat také další vhodné prostory školy například pro odpolední kroužky. Vedení školy dlouhodobě hledá možnosti zlepšení prostorových podmínek, v současnosti je zpracován návrh přístavby, který čeká na další kroky potřebné k zahájení jeho skutečné realizace.

Školní stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně-výdejně školy smluvně se Zařízením školního stravování Opava, příspěvkovou organizací. Dodávaná strava je pestrá, s nabídkou vhodně servírovaných ovocných a zeleninových doplňků. Škola je zapojena do školního projektu, v rámci kterého je všem žákům poskytováno dotované mléko a mléčné výrobky, ovoce a zelenina. V budově školy je k dispozici mléčný automat, ve kterém jsou nabízena neochucená mléka a jogurty a nápojový automat s neslazenými minerálkami a džusy.

Dobré zajištění podmínek pro bezpečnost při školních aktivitách spočívá v pravidelném seznamování žáků s riziky a poučování v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Ke zvýšení bezpečnosti přispěl kamerový systém u vstupních dveří, elektronická signalizace a zajištění přístupu žáků do školy pomocí čipů. Škola provádí analýzu úrazovosti žáků s rozbohem dle jednotlivých míst a akcí, vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá přiměřená opatření pro předcházení úrazům.

Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Zapojila se do mnoha projektů a získala dotace, které využila ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře. Rozsáhlejší akce týkající se opravy a údržby jsou financovány z rozpočtu školy a spolufinancovány z rozpočtu zřizovatele. K financování svých potřeb škola dále využívala příjmy z doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny a učeben). Finanční prostředky, které měla škola k dispozici, umožnily realizovat školní vzdělávací programy.

Škola velmi zodpovědně přistupuje k povinnostem v oblasti společného vzdělávání, kde úspěšně zhodnocuje své dlouhodobé zkušenosti při identifikaci a podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Celkovému zlepšení podmínek v této oblasti napomáhá i účast v projektu „Podpora inkluze v Moravskoslezském kraji“. Komunikace

se školskými poradenskými zařízeními a způsob organizace podpůrných opatření pro žáky s platným doporučením je v kompetenci školního poradenského pracoviště, které tvoří speciální pedagožka, výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní psychologka. Speciální pedagožka pečlivě a systematicky vede požadovanou dokumentaci a je garantem předmětu speciálně pedagogické péče. Spolupráce školního poradenského pracoviště a pedagogického sboru je velmi efektivní a účinná. Všichni vyučující a asistenti pedagoga jsou seznámeni s potřebami jednotlivých žáků a v odpovídajících případech i s jejich rodinným a sociálním zázemím. Své odborné kompetence si pravidelně rozšiřují příslušným dalším vzděláváním. Získané poznatky uplatňují v průběhu výuky, což se pozitivně odráží na úspěšném snižování školní neúspěšnosti žáků.

Dopravní výchova je v požadovaném rozsahu naplňována zapracováním příslušných témat do odpovídajících vyučovacích předmětů, pravidelně je realizována zejména na prvním stupni. Praktický nácvik dovedností probíhá na dostupných dopravních hřištích. Žáci druhého stupně se s dopravními tématy setkávají ve vhodných souvislostech u společenskovedních předmětů. Celoškolně se této oblasti věnují vybrané projektové dny a soutěže. Individuální zájemci si mohou své dovednosti a znalosti prohlubovat v samostatném volnočasovém kroužku.

K rozšíření možností a zkvalitnění jednotlivých činností přispívá spolupráce s řadou partnerů. Aktivně pracuje sdružení rodičů, které podporuje vybrané školní akce po organizační i finanční stránce. Při realizaci preventivních programů škoře pomáhá Centrum inkluze o.p.s., Městská policie Opava, Policie České republiky, Středisko volného času dětí v Opavě a další. V rámci realizace projektů za podpory Magistrátu města Opavy probíhají společné programy s místními mateřskými školami, s dalšími základními, středními i vysokými školami, s Knihovnou Petra Bezruče v Opavě, oblastními firmami. Krajské velitelství Armády České republiky se podílí na zajištění branného dne pro žáky.

Přehledné informace o činnosti všech součástí školy jsou dostupné na pravidelně aktualizovaných webových stránkách [www.zsbnopava.cz](http://www.zsbnopava.cz).

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaná výuka na prvním stupni směřovala k naplnění požadovaných výstupů a rozvoji vědomostí a dovedností žáků podle jejich individuálních možností. Vyučující většinou promyšleně střídali frontální formu se samostatnou a skupinovou prací, volili efektivní metody k dosažení stanoveného cíle a účelně používali odpovídající výukové materiály a učební pomůcky. Navazovali na znalosti žáků z předcházejících hodin i praktického života, rozvíjeli jejich logické myšlení a schopnost pracovat s informacemi. Poskytovali všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky. Dílčí pokroky podporovali převážně kladným slovním hodnocením. Motivovali žáky zajímavostmi a zkušenostmi ze života. Výuka umožňovala žákům upevnit si již získané vědomosti a uplatnit je při řešení jednoduchých problémových úloh, do kterých byly účelně zakomponovány také mezipředmětové vztahy. Zaznamenané výsledky provedených činností žáci dokázali přehledně shrnout a krátce prezentovat před ostatními. Při plnění zadaných úkolů zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Žáci prvního ročníku prokazovali velmi dobrou adaptaci na školní prostředí, správně reagovali na pokyny vyučujících, aktivně plnili zadané úkoly.

V hodinách matematiky dostávali žáci příležitost procvičit si zvládnuté učivo, upevnit si již získané vědomosti a použít je při řešení běžných i problémových úloh z praktického života.



Vyučující používali širokou škálu tradičních i moderních prvků výuky, podporovali spolupráci ve dvojicích nebo skupinách a vhodně pracovali s chybou. V některých hodinách účinně rozvíjeli matematickou gramotnost žáků inovativní metodou profesora Hejného.

V hodinách českého jazyka se v prvním ročníku žáci věnovali nácvičce základů správného psaní a čtení, ve vyšších ročnících byla podporována čtenářská gramotnost s důrazem na porozumění významu a obsahu přečteného textu, tvořivost a rozvoj paměťových schopností. Žáci byli vedeni k otevřené komunikaci, správné formulaci otázek a odpovědí, naslouchání i získávání sebedůvěry při vystupování před ostatními. Prokazovali velmi dobré čtenářské schopnosti a odpovídající mluvnické znalosti, bez problémů řešili připravené úlohy vyžadující také poznatky z jiných předmětů. Struktura výuky anglického jazyka byla na přiměřeně náročné úrovni, promyšlená a naplánovaná v návaznosti na již probrané učivo. Byla materiálně dobře připravená s použitím osvědčených učebnic a pracovních sešitů odpovídajících zvolenému způsobu práce v hodině. Pozornost a zájem žáků udržovalo vhodné využití didaktické techniky a interaktivní tabule. Pokyny při činnostech zaměřených na upevňování slovní zásoby a gramatiky byly ve většině sdělovány v cizím jazyce případně s následným překladem do češtiny. Frontální forma se nejčastěji střídala s prací ve dvojicích. K osvojení jazyka výrazně přispíval poslech ukázek, zpěv písní, manipulace s didaktickými pomůckami a nácvičce jednoduché konverzace v reálných situacích. Při těchto činnostech žáci prokazovali velmi dobrou úroveň znalostí. Vyučující věnovali pozornost správné výslovnosti, upevňování již probraného učiva a vytváření prostoru ke vzájemné komunikaci.

Ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět žáci prokázali schopnost používat různé zdroje k vyhledání potřebných informací a samostatně i v rámci spolupráce zpracovat zadaný úkol a prezentovat jeho výsledek. Nové poznatky jim byly předávány v souvislostech s jejich zkušenostmi a charakteristickými znaky probíraného učiva. Názornost výuky vhodně podpořilo využití dramatizace. Činnosti v tělesné výchově směřovaly k osvojování pohybových dovedností v souladu s individuálními předpoklady jednotlivců. V kolektivních hrách byla rozvíjena schopnost spolupracovat a vytvářet jednoduchou taktiku vedoucí k úspěchu družstva.

Na druhém stupni skladba sledované výuky v jednotlivých třídách odpovídala věku žáků a stanovené cíle byly většinou splněny. Výuka byla přehledně a logicky strukturovaná, náročnost učiva odpovídala specifickým podmínkám konkrétních žákovských kolektivů. Ve výuce českého jazyka byla podporována čtenářská gramotnost, orientace v gramatických jevech, tvořivost a rozvoj paměťových schopností. Převažovala frontální forma výuky doplněná samostatnou prací. Učitelé se snažili udržet pozornost žáků, sledovali výslovnost i obsahovou správnost jejich projevů. Průběžně ověřovali kladením otázek zvládnutí učiva žáky, reagovali na jejich individuální chyby a analyzovali je. Při samostatné práci žákům dle potřeby pomáhali. Individuální zkoušení žáků bylo ve sledované výuce ojedinělé.

V hodinách anglického a ruského jazyka učitelé podporovali rozvoj produktivních, interaktivních a receptivních dovedností. V úvodu seznamovali žáky s obsahem vyučovací hodiny, který byl většinou zaměřen na opakování a rozšiřování slovní zásoby, průběžně je pak motivovali k jednotlivým činnostem. Při slovním hodnocení žáky chválili. Převážně využívali frontálně vedenou práci s učebnicí a pracovním sešitem, diferenciací zadávaných úkolů nebyla příliš zřetelná. Zájem žáků účinně udržovalo zařazení poslechových ukázek. Pro podporu konverzačních dovedností by bylo vhodné zařadit více rozhovorů či delších mluvených projevů žáků přiměřených danému ročníku. Základní pokyny při činnostech byly většinou sdělovány v cizím jazyce, složitější s překladem do češtiny.

Ve výuce matematiky a fyziky výrazně převažovalo frontální vyučování s výkladem a společným ústním či písemným procvičením učební látky, ostatní formy práce podporující

kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány v menší míře. Zvolený způsob výuky neumožňoval výraznější uplatnění individuálního přístupu ke všem žákům. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. V průběhu individuální práce vyučující kontrolovali správnost řešení jednotlivých úkolů, upozorňovali žáky na chybná řešení, případně naznačovali návod na postup při výpočtech. Žáci prokazovali převážně požadované znalosti, jen minimálně byly zaznamenány problémy v aplikaci základních matematických operací a v používání správné terminologie. Ve sledované hodině fyziky bylo opakování učiva doplňováno praktickým využitím jednotlivých dějů při činnostech ve dvojicích. Ve výuce vládla klidná pracovní atmosféra, učitel práci žáků průběžně kontroloval a pomáhal s řešením úkolů žákům vyžadujícím podporu.

V hodinách informatiky a volitelného předmětu počítačová praktika žáci pracovali se zájmem, při zpracování samostatných úkolů postupovali pod vedením učitelů, kteří jim poskytovali zpětnou vazbu. V předmětu finanční gramotnost se žáci učili správně orientovat v problematice peněz, finančních produktů, rodinného rozpočtu. Ve sledované hodině žáci diskutovali k tématu bankovek, pracovali s učebnicí a názornými pomůckami.

Výuku přírodopisu charakterizovala zejména úvodní aktivita na straně učitele, poté žáci pracovali ve skupinách s jasně zadanými úkoly. Vhodnými příklady jim přibližoval probírané téma. V předmětu byl přirozeným způsobem upevňován pozitivní vztah žáků k přírodě a jejich myšlení v souvislostech, které je vedou k ochraně životního prostředí a utváření žebříčku správných životních hodnot. V některých hodinách přírodovědných předmětů vyučující využili v rámci opakování učiva skupinové formy výuky pro srovnání znalostí a dovedností formou soutěže.

Velmi přínosná pro všestranný osobnostní rozvoj žáků byla výuka dramatické výchovy. Pečlivě připravené a velmi dobře metodicky vedené hodiny podporovaly kreativitu žáků, správné komunikační dovednosti, schopnost diskutovat a spolupracovat. Pestrá náplň hodin podporovala vysoký zájem všech žáků zapojit se do činností a přispívala k jejich aktivní relaxaci.

Ve všech navštívených hodinách panovala příjemná a demokratická atmosféra. Vztahy mezi žáky a vyučujícími byly přátelské, ale v rovině vzájemného respektu a úcty. V menší míře byla ve výuce zaznamenána podpora nadaných nebo rychlejších žáků formou diferencovaného zadávání úkolů a příkladů vyšší náročnosti s cílem účinně využít a rozvíjet jejich osobní potenciál. V závěru vyučovacích jednotek bylo většinou z časových důvodů provedeno jen krátké formální zhodnocení hodiny, vedení žáků k sebehodnocení se objevilo jen příležitostně a to spíše na prvním stupni. Pokud se vyskytlo, žáci dokázali své vlastní působení v hodině stručně a objektivně zformulovat. Pro aktivní práci s informačními zdroji je možné doporučit častější využití didaktické techniky samotnými žáky, ve sledované výuce sloužila především k projekci výukových materiálů.

Při hospitační činnosti ve třídách byla zjištěna také kvalitní úroveň vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Použité metody, postupy, výběr pomůcek a zodpovědně promyšlená kooperace pedagogických pracovníků včetně asistentů pedagoga, vytvářely náležitě podnětné prostředí. Pedagogové dokázali reagovat na aktuální potřeby žáků a přizpůsobovat činnosti tak, aby vzdělávací proces proběhl s nejvyšší mírou využití vzdělávacích aktivit. Asistentky pedagoga pracovaly se žáky v kmenových třídách, pod přímým vedením vyučujících. Poskytování podpory se projevovalo ve vhodném vysvětlování pojmů, předkládání názorných pomůcek a profesionální reakcí na spontánní projevy chování. Spolupráce učitelů s asistenty pedagoga byla efektivní a prospěšná kolektivu celé třídy. Shlédnutá výuka byla zaměřována na propojení získaných vědomostí v praktickém životě, vedení žáků k vzájemné pomoci a respektu. Vzdělávací i výchovné

strategie byly přizpůsobovány individuálním možnostem žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní družina nabízí množství aktivit dle celoročního plánu, který vychází ze zpracovaného školního vzdělávacího programu. Během hospitací byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné spolupráci, toleranci a ohleduplnosti. V odpoledních blocích byly vhodně nabízeny relaxační a tvořivé činnosti i dostatek možností zapojit se do pohybových her a soutěží, což bylo žáky maximálně využíváno. Vychovatelky vstřícně přistupovaly k jednotlivým žákům a prostřednictvím zajímavých aktivit jim pomáhaly rozvíjet nové praktické dovednosti, zkušenosti, znalosti i postoje. Pestrá skladba různých volnočasových aktivit poskytuje žákům velmi dobrou příležitost k seberealizaci při rozvíjení jejich individuálního zaměření.

Obvyklý průběh základního vzdělávání pravidelně doplňují tematické dny, třídní nebo celoškolské projekty a jiné motivační formy (soutěže, kulturní vystoupení, účast na besedách a exkurzích). Ročně se jedná o desítky akcí s různým zaměřením. Výrazně byla posílena zejména environmentální výchova. Žádoucí postoje žáků k životnímu prostředí se utvářejí jejich zapojením do programů Ekoškola, M.R.K.E.V., Recyklohraní, Lesní pedagogika nebo během několikadenních pobytů na škole v přírodě. Z projektové činnosti se podařilo uspořádat jazykově poznávací výjezdy do Vídně a Osvětimi, první zaměřený na seznámení s kulturou jiné země a praktické využití dosud osvojených jazykových dovedností, druhý na bezprostřední poznávání historických událostí. Základy práce s mediálními prostředky si žáci osvojují vydáváním školního časopisu Podlavičnick a přípravou pořadů pro školní internetovou televizi Božka.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Objektivní informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání základní škola systematicky zjišťuje prostřednictvím vlastních písemných prací z matematiky a českého jazyka a literatury v paralelních třídách na druhém stupni, kratších prověrek, testů, vzájemných hospitací pedagogů i kontrolní činností vedoucích pracovníků. Pravidelně se účastní testování pátých a devátých ročníků organizovaného soukromým subjektem, kde v předmětech matematika a český jazyk dosahuje výsledků pohybujících se v pásmu nadprůměru. Výsledky vzdělávání odpovídají školnímu hodnocení žáků z daných předmětů. Učitelé motivují žáky k dosahování co nejlepších výsledků podle jejich schopností a možností. V rámci prevence školní neúspěšnosti sledují individuální pokroky žáků ve výuce a ve spolupráci s rodiči nabízejí žákům konzultace. Ze 489 hodnocených žáků ve druhém pololetí loňského školního roku 348 prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli, přičemž na prvním stupni dosáhlo vyznamenání až 90 % žáků. Obdobných výsledků dosáhli žáci i v předchozích letech. Při hodnocení chování byl v posledních dvou školních letech pouze v jednom případě evidován snížený stupeň z chování a uložen jen nízký počet výchovných opatření za porušení povinností stanovených školním řádem. Až desetinásobně více bylo uděleno pochval třídního učitele a ředitelky školy. Omluvená absence žáků činila v loňském školním roce 40 192 hodin, na jednoho žáka připadalo v průměru 82 zameškaných vyučovacích hodin. K 30 neomluveným hodinám evidovaným u tří žáků škola přijala potřebná opatření spočívající ve spolupráci s rodiči a orgánem sociálně právní ochrany dětí.

Škola provádí pravidelnou autoevaluaci, k její činnosti se pravidelně vyjadřují zákonní zástupci i samotní žáci formou anket a dotazníků (interakce učitel - žák). Zákonní zástupci získávají potřebné informace formou elektronické žákovské knížky, na pravidelných

třídních schůzkách a v případě prvních ročníků při denním kontaktu s vyučujícími v rámci doprovodu žáků do školy.

Výchovná poradkyně sleduje a analyzuje úspěšnost žáků v přijímacím řízení v navazujícím vzdělávání, kdy převážná většina pokračuje v oborech vzdělání s maturitní zkouškou (čtvrtina absolventů na gymnáziích).

Celý průběh vzdělávání doplňuje účinný systém prevence rizikového chování, který se opírá o vzájemnou důvěru vyplývající z trvalého osobního kontaktu pedagogů s žáky. Činnosti v této oblasti koordinuje školní metodička prevence, která zpracovala požadovanou dokumentaci a zajišťuje potřebnou spolupráci s příslušnými institucemi. Cíle preventivního programu jsou součástí vzdělávacího procesu a byly vhodně zpracovány do konkrétních témat ve výuce. Školní metodička prevence ve spolupráci s třídními učiteli průběžně sledují a mapují případné projevy rizikového chování žáků. K vyhodnocování školního klimatu škola průběžně využívá cílená zjišťování úrovně kolektivních vztahů prováděná například na třídnických hodinách. Nově vznikající kolektivy v šestých ročnících procházejí adaptačními kurzy pro utváření zdravých vztahů, které jsou navíc zpestřovány prvky branné výchovy. Žákům i rodičům je nabízena účast na besedách, přednáškách a preventivních programech vedených odborníky. Pedagogové trvale podporují správné vzory chování, usilují o vytváření žádoucích vztahů v třídních kolektivech, transparentní komunikaci a preventivní diagnostiku. Z pozorování běžného chování žáků v průběhu inspekční činnosti bylo patrné, že dohodnutá pravidla znají a respektují. Funkční systém prevence rizikových projevů chování v základní škole, působení školní metodičky prevence, pestrá nabídka kroužků a mimoškolních aktivit se projevuje v nízkém počtu řešených negativních projevů chování žáků.

Výsledky zájmového vzdělávání ve školní družině jsou provázány s působením základní školy. Představují je zejména verbální a výtvarné projevy žáků, výstupy tvořivých činností, a informace či fotogalerie z uskutečněných akcí prezentované na webových stránkách školy. Promyšlená a široká nabídka dalších volnočasových aktivit přináší žákům možnost věnovat se svým individuálním zálibám nebo si rozšiřovat své znalosti a dovednosti.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Podařilo se dosáhnout plné odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru.
- Vhodný výběr projektových aktivit přispěl k zabezpečení plného obsazení školního poradenského pracoviště a zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Instalací elektronických systémů u vstupu do školy se zvýšila bezpečnost žáků.
- Zvýšil se počet činností a programů zaměřených na rozvoj postojů a dovedností žáků v oblasti environmentální výchovy.

### **Silné stránky**

- Efektivní řízení školy a jeho zaměření na podporu profesního i osobnostního rozvoje pedagogů.



- Činnost školního poradenského pracoviště a způsob práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami výrazně přispívá k úspěšnému zvládnutí úkolů v oblasti společného vzdělávání.
- Pozitivní klima ve škole a vstřícný přístup pedagogických pracovníků k žákům.
- Zaměření školy na dramatickou výchovu a způsob její realizace netradičním způsobem rozvíjí osobnost žáků a podporuje jejich kreativitu.
- Promyšlený a účinně nastavený způsob prevence rizikového chování včetně pestré nabídky zájmových kroužků a volnočasových aktivit minimalizuje výskyt negativních jevů.
- Zapojení školy do projektové činnosti účinně rozšiřuje možnosti působení na žáky a nabídku vzdělávacích aktivit.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Prostorové podmínky školy neumožňují vytvořit odborné učebny pro přírodovědné předměty ani zajistit samostatné zázemí pro školní družinu.
- Příležitostí ke zlepšení je ponechání dostatečného časového prostoru pro závěrečné zhodnocení vyučovacích hodin a sebehodnocení žáků.
- Menší míra využití diferenciací úkolů a činností ve výuce podle individuálních možností žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ve spolupráci se zřizovatelem najít řešení pro zlepšení prostorových podmínek k vytvoření odborných učeben a samostatného zázemí pro školní družinu.
- Provést celkovou aktualizaci školního vzdělávacího programu základní školy a jeho zpřehlednění odstraněním značného množství doplňků.
- Zaměřit se na časové rozvržení aktivit ve výuce, věnovat více prostoru pro závěrečné shrnutí a zhodnocení hodiny.
- Uplatňovat větší diferenciaci úkolů a činností zejména směrem k podpoře nadaných nebo rychlejších žáků.
- Více zařazovat výukové metody podporující mluvený projev žáků v cizím jazyce, využívat experiment nebo pozorování v přírodovědných předmětech a poskytovat žákům více příležitostí k vyhledávání informací pomocí didaktické techniky.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy Opava, Boženy Němcové 2 – příspěvkové organizace schválená Zastupitelstvem statutárního města Opavy na základě usnesení č. 439/22 ze dne 24. 4. 2017
2. Jmenovací listina ředitelky školy vydaná na základě usnesení Rady statutárního města Opavy č. 348/11 RM 07 ze dne 24. 4. 2007 s účinností od 1. 7. 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané na základě usnesení Rady statutárního města Opavy č. 1139/36 RM 12 ze dne 26. 3. 2012 s účinností od 1. 8. 2013 do 31. 7. 2019

4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Otevřít oči, ukázat cestu“, platný od 1. 9. 2007, včetně dodatků 1 – 31
5. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole Opava, Boženy Němcové 2 – příspěvková organizace, platný od 1. 9. 2010
6. Dlouhodobý plán rozvoje školy 2013 – 2017
7. Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2018 – 2020
8. Plán práce pro školní rok 2018/2019
9. Plán práce školního speciálního pedagoga – školní rok 2018/2019
10. Celoroční plán školní družiny pro školní rok 2018/2019
11. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2018/2019
12. Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019
13. Školní preventivní strategie na období 2018 – 2021
14. Výroční zprávy za školní roky 2016/2017, 2017/2018
15. Doklady o odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2018/2019
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
17. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 1. 9. 2017
18. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2017
19. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, platný od 1. 9. 2018
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2018/2019
21. Organizační řád, platný od 1. 9. 2017
22. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2018/2019
23. Školní matrika základní školy vedená ve školním roce 2018/2019
24. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2018/2019
25. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2018/2019
26. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
27. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
28. Dokumentace školy ke školnímu stravování žáků vedená ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
29. Kniha úrazů žáků vedená ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
30. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
31. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2017 ze dne 14. 2. 2018
32. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 16. 1. 2018
33. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a rozpis financovaných podpůrných opatření a Poskytnutí dotací z rozvojových programů MŠMT na rok 2017
34. Účetní sestavy k čerpání státní dotace za rok 2017

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát – pracoviště  
Husova 17  
746 01 Opava

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

*I. Vondra*

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

*Libor Kubica*

Ing. Mgr. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

*Ivana Teichmannová*

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

*Hana Mařarová*

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

*Alena Ledabylová*

V Opavě 29. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Lexová, ředitelka školy

*Ivana Lexová*

V Opavě 7. 11. 2018

ZÁKLADNÍ ŠKOLA OPAVA  
Boženy Němcové 2  
příspěvková organizace  
Boženy Němcové 2, 746 01 OPAVA  
ICO: 70 999 180  
tel.: 731 194 786



Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát

---

## PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIT-2000/18-T

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	<b>Základní škola Opava, Boženy Němcové 2 – příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Boženy Němcové 1317/2, 746 01 Opava</b>
E-mail	<b>skola@zsbnopava.cz</b>
IČ	<b>70999180</b>
Identifikátor	<b>600142892</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivana Lexová</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Opava</b>
Místo	<b>Boženy Němcové 1317/2, 746 01 Opava</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. 10. 2018 – 3. 10. 2018, 5. 10. 2018</b>
Kontrolované období	<b>školní roky 2017/2018 a 2018/2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



## Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole, školní družině a školní jídelně-výdejně, jejichž činnost vykonává Základní škola Opava, Boženy Němcové 2 – příspěvková organizace (dále „škola“).

**1. Kontrola vydání školních vzdělávacích programů podle § 5 odst. 3 věty první školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období**

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací programy pro základní školu a pro školní družinu.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

**2. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu a vnitřních řádů podle § 30 odst. 1 až 3 školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období**

Ředitelka školy vydala školní řád základní školy a vnitřní řády školní družiny a školní jídelny-výdejny, které obsahovaly všechny náležitosti stanovené školským zákonem. Zveřejnila je na přístupném místě ve škole a prokazatelným způsobem s nimi seznámila žáky a zaměstnance školy. Informovala o jejich vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

**3. Kontrola vedení dokumentace školy podle § 28 odst. 1 písm. b), e), f) a h) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období**

Škola vedla evidenci žáků, výroční zprávy o činnosti školy, třídní knihy, které obsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu a záznamy z pedagogických rad.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

**4. Kontrola vedení evidence úrazů žáků podle § 29 odst. 3 školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období, a podle § 1 odst. 2 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění účinném v kontrolovaném období**

Škola vedla evidenci úrazů žáků v knize úrazů, která obsahovala požadované údaje.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.**

**5. Kontrola ujednání o zajištění školního stravování mezi školou a provozovatelem stravovacích služeb podle § 2 odst. 7 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění účinném v kontrolovaném období**

Podmínky pro zajištění školního stravování byly smluvně sjednány se Zařízením školního stravování Opava, příspěvkovou organizací.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

## Poslední kontrolní úkon

Kontrola byla ukončena 5. 10. 2018 podáním předběžné informace o kontrolních zjištěních (poslední kontrolní úkon).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní školu „Otevřít oči, ukázat cestu“, platný od 1. 9. 2007 včetně dodatků č. 1 – 31
2. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole Opava, Boženy Němcové 2 – příspěvková organizace, platný od 1. 9. 2010
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017 ze dne 3. 10. 2017
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018 ze dne 1. 10. 2018
5. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
6. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 1. 9. 2017
7. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2017
8. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, platný od 1. 9. 2018
9. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2018/2019 (seznámení žáků se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny-výdejny)
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2018/2019 (seznámení žáků s vnitřním řádem školní družiny)
11. Školní matrika základní školy vedená ve školním roce 2018/2019
12. Zápis z pedagogické porady ze dne 28. 8. 2018, seznámení zaměstnanců se školním řádem a vnitřními řády
13. Program třídních schůzek, informování zákonných zástupců žáků o vydání a obsahu školního řádu a vnitřních řádů
14. Kniha úrazů žáků vedená ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
15. Smlouva o zajištění školního stravování uzavřená školou se Zařízením školního stravování Opava, příspěvkovou organizací ze dne 27. 8. 2013 včetně dodatku č. 1 ze dne 19. 2. 2018

## Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát – pracoviště  
Husova 17  
746 01 Opava  
-1-

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

*I. Vondra*

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

*Libor Kubica*

Ing. Mgr. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

*I. Teichmannová*

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

*H. Mařarová*

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

*A. Ledabylová*

V Opavě 29. 10. 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Ivana Lexová, ředitelka školy

*I. Lexová*

V Opavě 1. 11. 2018

ZÁKLADNÍ ŠKOLA OPAVA  
Boženy Němcové 2  
příspěvková organizace  
Boženy Němcové 2, 746 01 OPAVA  
IČO: 70 999 180  
tel.: 731 184 786  
-1-