

Základní škola Opava, Boženy Němcové 2, příspěvková organizace se sídlem v Opavě 746 01, B. Němcové 2	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 018. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	018/2024 DŠ
Vypracoval:	Mgr. Ivana Lexová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Ivana Lexová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

OBSAH

- I. ZÁKLADNÍ A OBECNÁ USTANOVENÍ
- II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ
 - 1) Základní práva a povinnosti žáků ve ŠD
 - 2) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
 - 3) Práva a povinnosti zaměstnanců školy
 - 4) Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole
- III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY
 - 1) Docházka do školní družiny
 - 2) Chování žáků ve školní družině
 - 3) Provoz a vnitřní režim ŠD
 - 4) Podmínky přihlašování a odhlašování žáků
 - 5) Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
 - 6) Dokumentace
- IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ
- V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ
- VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY
- VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I. ZÁKLADNÍ A OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

- a) Školní družina je zařízením pro volný čas žáků bezprostředně před nebo po vyučování. V souvislostech s činností ŠD mají rodiče právo obracet se jak na ředitelku školy, tak na vedoucí vychovatelku ŠD nebo vychovatelku ŠD.
- b) Počet žáků se řídí platnými normami a nepřesahuje počet 30 žáků na jednu vychovatelku.
- c) Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno za úplaty dle pokynu ředitelky školy.
- d) Po přihlášení žáka je jeho docházka do ŠD povinná. Rodiče sdělí rozsah docházky svého dítěte na zápisním lístku.
- e) Provoz školní družiny je v po-pá od 6. 00 do 8.00 (v případě půlených hodin do 9.00) a od 11.45 do 17.00 hodin. Pokud si rodič výjimečně nestihne vyzvednout dítě do 17.00 hodin, neprodleně se spojí telefonicky s vychovatelkou ŠD. V případě nevyzvednutí žáka bez telefonické dohody, kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce žáka nebo kontaktní osobu uvedenou na zápisním lístku. Pokud je tento postup bezvýsledný, sdělí situaci ředitelce školy, eventuálně bude informovat příslušné orgány.

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

1. Základní práva a povinnosti žáků ve ŠD

- a) Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.
- b) Žák bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští. Za žáka, který byl ve škole a nedostavil se do ŠD, vychovatelka nezodpovídá.
- c) Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku.
- d) Žák má právo volit mezi jednotlivými činnostmi ŠD, projevit svá přání, která jsou v rámci zákonných norem respektována.
- e) ŠD zajišťuje pitný režim, žák má právo se napít, kdykoli má žízeň.
- f) Žáci jsou povinni zacházet šetrně s vybavením školní družiny, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Úmyslně způsobené škody nahradí zákonní zástupci žáka.

- g) Žáci si nesmí vzájemně ubližovat a musí se ve ŠD, pobytu na školní zahradě, v přírodě chovat tak, aby neohrozili sebe ani zdraví ostatních.
- h) Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny, bude informován zákonný zástupce žáka, a pokud nedojde k nápravě, může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na informace o průběhu výchovně vzdělávací činnosti žáka a další informace, které vyplývají z docházky do ŠD. Podle potřeby a zájmu může oddělení ŠD navštívit.
- b) Zákonný zástupce je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do ŠD a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho omluvu.
- c) Zákonný zástupce je povinen průběžně spolupracovat s vychovatelkou ŠD a na výzvu se dostavit k projednání závažných skutečností týkajících se chování žáka.
- d) Zákonný zástupce je povinen informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh docházky do ŠD.
- e) Zákonný zástupce je povinen při nástupu do ŠD odevzdat řádně vyplněný zápisní lístek.
- f) Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu a ŠD o výskytu vší dětské u jejich dítěte a bezodkladně zahájit léčbu pedikulózy (zavšivení). Po dobu onemocnění je žák omluven z docházky.
V případě, že zákonní zástupci neplní své povinnosti v uvedeném smyslu, je v pravomoci školy žáka trpícího pedikulózou, dočasně z účasti ve ŠD vyloučit a požadovat při jeho návratu lékařské potvrzení o vyléčení.

3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- a) Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni dodržovat školní řád, vnitřní řád ŠD. Dodržovat veškeré zásady bezpečnosti a GDPR.
- b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a vydávají žákům ve ŠD takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plnění ŠVP ŠD.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

4. Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci a žáci školy dbají na dodržování základních pravidel slušného chování a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a žáci dbají na dodržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního a vnitřního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovní právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3)

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Docházka do školní družiny

- a) Děti navštěvují školní družinu podle rozvrhu na zápisním lístku.
- b) Třídní učitelky předávají žáky po skončení vyučování vychovatelce ŠD.
- c) Svršky, obuv a věci na převlečení si děti odkládají na své, určené místo v šatně, šatní skříňce nebo školní družině. Škola neručí za věci odložené v jiných prostorách.
- d) Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve na základě písemné omluvenky. Bez této informace nebude žák uvolněn.
- e) Na kroužky budou žáci uvolňováni dle potřeby. Vedoucí kroužku si přebírá žáky ve II. patře.

2. Chování žáků ve školní družině

- a) Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- b) Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- c) Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen v učebně.
- d) Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole.
- e) Žák zdraví učitele, další pracovníky školy a své spolužáky.
- f) Ve ŠD se žáci přezouvají. Na pobyt v přírodě či na sportovní činnost je doporučeno nosit vhodné oblečení a obuv. Žáci se starají řádně o své věci, oblečení a obuv odkládají na místo k tomu určené. Ve ŠD se žáci řídí pokyny vychovatelek, ostatních pracovníků školy, školním řádem a vnitřním řádem ŠD. Při hrách dbají na bezpečnost.
- g) Větší obnos peněz si žáci mohou uložit u vychovatelek. Za mobilní telefon si žák ručí sám.
- h) Každé zranění jsou žáci povinni hlásit ihned vychovatelce a ta úraz oznámí rodičům.
- i) Pro chování ve ŠD platí stejná pravidla jako ve škole. Nevhodné chování žáka ve ŠD sdělí vychovatelka písemně.
- j) V prostorách ŠD žáci udržují pořádek, nepoškozuji vybavení ŠD, hračky a hry.
- k) Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

3.1. Provozní doba ŠD je od 6.00 do 8.00 (v případě dělených hodin do 9.00) a od 11.45 do 17.00.

3.1.1. Ukončení provozu ŠD.

Provoz končí v 17.00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby jeho zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností tyto informuje telefonicky, případně osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) požádá o pomoc Policii ČR.

3.2. Činnost ŠD probíhá ve třídách uvedených na vstupních tabulích ve škole, dále probíhá na školním dvoře, v tělocvičně školy, v arboretu u školy, na školním pozemku a Tyršově stadionu podle rozpisu.

3.3. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Je-li oddělení tvořeno pouze žáky se zdravotním postižením, je počet žáků v oddělení shodný s počtem žáků ve třídě školy samostatně zřízené pro tyto žáky podle zvláštního právního předpisu. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách, místnostech ŠD a na školním dvoře - max. 30 dětí,
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob,

3.4. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

3.5. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3.6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na podložce či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách,

exkurzích a dalších činnostech; ***získávání dalších doplňujících poznatků*** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

- 3.7. Činností družiny a se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.
- 3.8. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD. Před každými prázdninami předají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD potřebné informace.
V době hlavních prázdnin jsou stanovena sběrná místa pro žáky na střídajících se školách podle pokynů zřizovatele.
- 3.9. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny také zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.
- 3.10. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD vstupují po předchozí domluvě s vychovatelkou školy.
- 3.11. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.
- 3.12. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.
- 3.13. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplaty.
- 3.14. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplaty.

4. Podmínky přihlašování a odhlašování žáků

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- 4.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků ve spolupráci s účetní školy, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 4.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy po projednání s vedoucí vychovatelkou.

- 4.3. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti jen zcela výjimečně, rodiče platí bezhotovostním způsobem. Každému dítěti je pro účely plateb přidělen variabilní symbol. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.
- 4.4 Úplata může být snížena nebo prominuta na základě žádosti zákonného zástupce
- žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
 - žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplacení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli.
- 4.5. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce – k termínům 30. 9. a 31. 1. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
- 4.6. V době jarních a letních prázdnin stanovuje místo konání ŠD zřizovatel školy.
- 4.7. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- 4.8. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ranní ŠD.
- 4.9. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.

5. Podmínky pro žáky se SVP

- Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami úzce spolupracuje vychovatelka ŠD se školou, především při stanovení vhodných forem integrace a forem práce. Je seznámena se závěry odborného vyšetření žáka ve školním poradenském zařízení.
- Taktéž probíhá intenzivní spolupráce s rodiči. Je zohledněno přiměřené zatížení v případě pohybových aktivit, vycházek.
- Třídní učitelé a zákonní zástupci jsou povinni informovat vychovatelku o všech změnách zdravotního stavu dítěte.

6. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí,
- b) zápisní lístky do ŠD; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka co rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- d) celoroční plán činnosti,
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- f) vnitřní řád školní družiny,
- g) Školní vzdělávací program,
- h) záznamy z provozních porad,
- i) kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky, jsou součástí dokumentace školy

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve ŠD nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned vychovateli nebo pedagogickému dohledu. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.
- b) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- c) Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu žáka během činnosti ve ŠD zajistí vychovatelky poskytnutí první pomoci a ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.
- d) Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, učebny s PC, Snoezelen, cvičná kuchyňka, keramická dílna), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídní knize.
- e) Ve všech prostorách školy se žákům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- f) Ve všech prostorách školy není žákům povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv léků, chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
- g) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- h) Jízdní kola musí být uzamčená ve stojanech.
- i) Je přísně zakázáno kouřit, pít alkohol, užívat psychotropní látky, vylézat a vyklánět se z oken, vyhazovat, vylévat cokoliv z oken. Větrání se provádí pouze za přítomnosti vychovatelky.

- j) Žákům se nedoporučuje přinášet do školní družiny hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu ŠD nezodpovídá. Vyšší obnos peněz a cenné věci je nutné uložit u vychovatelky.
- k) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly bezpečně uloženy, na nedostatky ihned upozorní vychovatelku.
- l) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit vychovatelce.
- m) Při akcích mimo školu se žáci řídí školním řádem a pokyny vychovatelky. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.
- n) Pitný režim je zajištěn – nápojový automat, čaj ze školní jídelny.

V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTNÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Veškeré projevy šikany, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a vnitřnímu řádu školní družiny. V případě takových projevů šikany škola postupuje v souladu s minimálním preventivním programem. Vždy jsou informováni zákonní zástupci. Zároveň má škola ohlašovací povinnost vůči dalším institucím.
- b) Žák má právo být chráněn před všemi projevy šikany.
- c) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, všech forem násilného chování, rasismu či projevu kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vychovatelku nebo vedení školy.
- d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Ve škole nelze tolerovat projevy směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- f) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy.
- g) Žák, který se stal svědkem užívání drog, alkoholu, násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání, má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, vychovatelce školní družiny, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.
- h) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví, bezpečnost nebo narušují dobré mravy.

VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a) Žáci mají právo používat vybavení školní družiny. Jsou povinni se řídit pokyny vychovatelky nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením školní družiny a se svěřenými hrami, hračkami a pomůckami. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit vychovatelce.
- c) Žáci udržují prostory ŠD, své pracovní místo, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí zákonný zástupce žáka škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák

školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád ŠD je umístěn na webových stránkách školy, žákům je k dispozici ve ŠD. Vychovatelka seznámí žáky s plným zněním vnitřního řádu ŠD na začátku školního roku, stejně tak je povinností seznámit žáky s případnými změnami, ke kterým dojde v průběhu školního roku. Tuto informaci zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Vnitřní řád ŠD může být změněn či doplněn, pokud se ukáže nutnost takové změny nebo doplnění, na základě návrhu pedagogické, případně školské rady.

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Drahomíra Stuchlíková
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: 018/2017 DŠ ze dne 1. 9. 2017. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem: 1. 9. 2024
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

V Opavě dne 23. 8. 2024

.....
Mgr. Ivana Lexová
ředitelka školy